

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Sportzentrum der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel sucht zum 01.02.2025 im Rahmen einer Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis zum 31.07.2027

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter als Leiter/Leiterin des Segelzentrums (m/w/d)

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer/eines Vollbeschäftigten (derzeit 38,7 Std./Woche). Das Entgelt erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Das zukünftige Aufgabengebiet umfasst folgende wesentlichen Aufgaben:

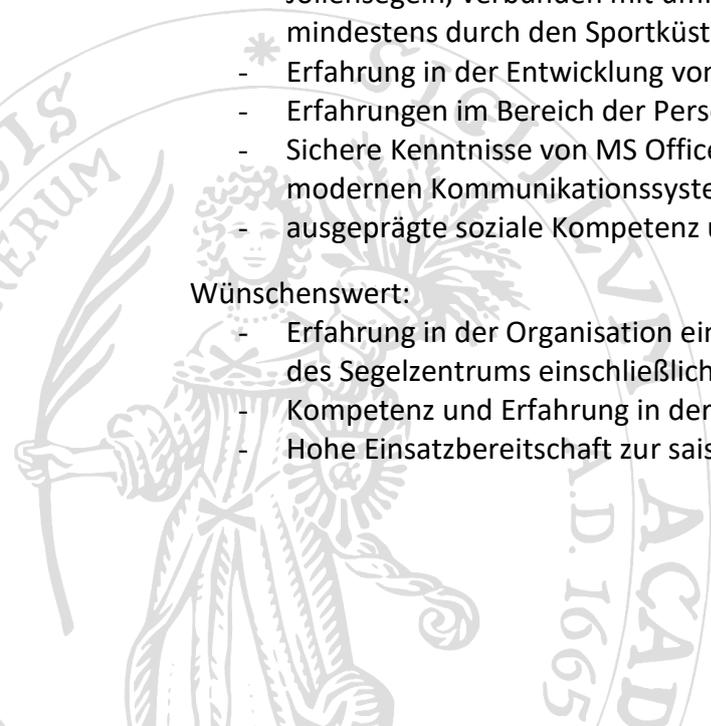
- Entwicklung und Erstellung des Kursprogramms sowie deren inhaltliche und methodische Ausrichtung in Zusammenarbeit mit der leitenden Segellehrkraft
- Leitung und Durchführung von Törns und Kursangeboten
- Finanzverantwortung für die Einnahmen und Ausgaben des Segelzentrums
- Personalverantwortung für die Mitarbeitenden und freiberuflich beauftragten Segellehrer/innen
- Vertretung des Segelzentrums nach außen, Vernetzung und Kooperationen mit Vereinen und Verbänden sowie anderen Ausbildungsbetrieben und den Verantwortlichen der Segelausbildung des Institutes für Sportwissenschaft (ISW) der CAU

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise im Bereich Sportwissenschaften oder mit einer betriebswirtschaftlichen Ausrichtung)
- Nachgewiesene Erfahrung im betriebswirtschaftlichen Denken und Handeln in der Verwaltung eines Haushalts
- Langjährige Erfahrung im Unterrichten von Wassersportangeboten im Yacht- und Jollensegeln, verbunden mit umfangreichem seemännischen Wissen. (Nachgewiesen mindestens durch den Sportküstenschifferschein oder höher)
- Erfahrung in der Entwicklung von Lehrmethoden und Unterrichtsmaterial
- Erfahrungen im Bereich der Personalführung
- Sichere Kenntnisse von MS Office Programmen, Web-gestützten Anwendungen und modernen Kommunikationssystemen
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Organisation eines Segelbetriebes für die verantwortliche Leitung des Segelzentrums einschließlich Haushaltsführung und –planung
- Kompetenz und Erfahrung in der allgemeinen Sportorganisation.
- Hohe Einsatzbereitschaft zur saisonaler Mehrarbeit auch an den Wochenendtagen



Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung von Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Universität. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Aussagekräftige Bewerbungen werden bis zum 15.11.2024 in elektronischer Form *einer* pdf-Datei schriftlich erbeten an die **Geschäftsführung des Sportzentrums, Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Olshausenstr.74, 24118 Kiel, E-Mail: mvahldieck@usz.uni-kiel.de** .

Rückfragen richten Sie bitte an Maik Vahldieck, 0431-880-3786, mvahldieck@usz.uni-kiel.de

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, davon abzusehen. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, die lediglich einen Lebenslauf enthalten, als unvollständig gelten und im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden können. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsmappen nicht zurückgesandt werden.

