

Checkliste zur Teilnahme an adh-Wettkampfveranstaltungen

Veranstaltung/Disziplin	Zeitraum (Datum)	Veranstaltungsort

Aufgabe (vor dem Wettkampf)		Bemerkung	Erledigt
1.	Offizielle adh-Ausschreibung zur Veranstaltung studieren (www.adh.de)		<input type="checkbox"/>
2.	Wettkampfkosten kalkulieren *		<input type="checkbox"/>
3.	Kostenkalkulation beim Sportreferat einreichen		<input type="checkbox"/>
4.	Teilnehmende beim Sportreferat melden **		<input type="checkbox"/>
5.	Ggf. PKW- / Busreservierung über das Sportreferat vornehmen		<input type="checkbox"/>
6.	Ggf. Trikotreservierung über das Sportreferat vornehmen		<input type="checkbox"/>

Aufgabe (am Wettkampftag)		Bemerkung	Erledigt
7.	Teilnahmeliste ausfüllen (auf korrekte Angaben achten!)		<input type="checkbox"/>
8.	Sämtliche Belege und Quittungen zur Kostenabrechnung sammeln		<input type="checkbox"/>
9.	Ergebnisse dokumentieren und Fotos aufnehmen *		<input type="checkbox"/>
Aufgabe (nach dem Wettkampf)		Bemerkung	Erledigt
10.	Belege / Quittungen, Teilnahmeliste und Ergebnisbericht beim Sportreferat einreichen		<input type="checkbox"/>
11.	Bankverbindung zur Kostenerstattung beim Sportreferat angeben		<input type="checkbox"/>

Sämtliche geforderten Formulare müssen **bis spätestens 7 Tage** nach dem Wettkampf dem Sportreferat vorliegen, ansonsten kann nicht gewährleistet werden, dass die Kosten vollständig übernommen werden. Bei Fragen bitte an das Sportreferat wenden.

* Entsprechendes Formular auf <https://www.ifss.kit.edu/hochschulsport/downloads.php> erhältlich.

** Meldeschluss beachten